

Die Kosten können nur mit Einreichung der **Originalbelege und Originalunterschrift** erstattet werden. Originalbelege sachlich geordnet auf einem Beiblatt aufkleben - ohne Büro- oder Heftklammern. Bei Fahrten mit Privat-Kfz ist ein Routenplanerausdruck beizulegen.



Der Antrag muss bis spätestens 3 Monate nach Entstehung der Kosten gestellt sein. Alle Kostenerstattungen, die nach dem 31.1. des Folgejahres geltend gemacht werden, sind nicht mehr erstattungsfähig.

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN LV RLP
Finanzreferat
 Frauenlobstr. 59-61, 55118 Mainz
 Telefon 0173-7395169
finanzen@gruene-rlp.de

Es sind die umrandeten Felder auszufüllen.

Antrag auf Kostenerstattung

Änderung lt. Beschluss vom LaFiRat am 28.10.2024, in Kraft ab 01.01.2025

Name, Vorname	
Anschrift	
IBAN	

Reisekosten:

Reiseanlass	Strecke (von - bis)			
	Datum Reisebeginn	Uhrzeit Reisebeginn	Datum Reiseende	Uhrzeit Reiseende

Fahrtkosten:

Öffentliche Verkehrsmittel		-	€
Taxikosten		-	€
Privat-Kfz	Kennzeichen RLP ☐ km à 0,30 €	Routenplaner beifügen!	- €

Unterkunft:

Hotel	Übernachtung [€]	Anzahl	Frühstück [€]	Anzahl	- €

Verpflegungspauschalen:

Abwesenheit (tt.mm.jjjj)	von (hh:mm)	bis (hh:mm)	Dauer (Stunden)	An-/Abreisetag bei mehrtägiger Reise	Frühst. Kreuz, wenn Mahlzeit gestellt wurde	Mittag	Abend	
> 8 Std. oder An-/Abreisetag: 14 €; ganztägig (24 Std.): 28 €					-5,60 €	-11,20 €	-11,20 €	
					☐	☐	☐	- €
					☐	☐	☐	- €
					☐	☐	☐	- €

Sachkosten:

Art der Sachkosten		- €
		- €
		- €
		- €

Gesamtkosten	- €
Verzichtsspende an GRÜNE	- €
Auszuzahlender Betrag	- €

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich die oben aufgeführten Kosten an keiner anderen Stelle geltend gemacht habe und keine Erstattung von Dritten erhalten habe. Mit einer doppelten Abrechnung mache ich mich strafbar.

Datum

Unterschrift Antragssteller*in

Antrag muss per Post mit Originalunterschrift und -belegen an die LGS gesendet werden!